

FORMATION : DEVENIR PERSONNE RESSOURCE DU PROJET DE PREVENTION DES TROUBLES MUSCULOSQUELETTIQUES (TMS) DE L'ENTREPRISE

Les expériences accumulées depuis la fin des années 90 ont permis de confirmer que **les actions visant à réduire les TMS nécessitent**, compte tenu de **la multiplicité et de la complexité des facteurs de risque**, la mise en oeuvre **d'une démarche globale** pour prendre en **compte l'ensemble des déterminants de l'activité** de travail et proposer des pistes d'amélioration et de transformation des situations de travail.

Le dispositif de formation proposé doit accompagner le déploiement d'un projet de prévention des TMS en favorisant l'autonomie et la pérennité des démarches mises en place dans toute entreprise engagée dans la formation.

Ce dispositif se veut une réponse globale et cohérente pour l'entreprise :

en accompagnant le chef d'entreprise dans l'identification de la problématique TMS de son établissement et dans la structuration et le pilotage de son projet de prévention en développant les compétences de la personne ressource de l'établissement dans l'animation de ce projet et dans la mise en oeuvre d'une démarche de prévention adaptée.

PUBLIC Toute personne (managers, fonctionnels sécurité...) appelée dans son entreprise à exercer la fonction de Personne Ressource du projet de prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS).

PRE-REQUIS / CONDITIONS PREALABLE D'INSCRIPTION

- L'inscription de la personne ressource **est subordonnée à la réalisation d'une note de cadrage** du projet de prévention des TMS. Cette **note est élaborée** par le chef d'entreprise, notamment **à l'issue de sa participation à la journée de formation/sensibilisation** à la prévention des risques professionnels organisée par la Carsat. **Sa présence le 6^{ème} jour de la formation est également souhaitable.**

- Les participants doivent avoir l'assurance de pouvoir mettre en oeuvre un projet de prévention des troubles musculo-squelettiques dans leur entreprise.

DUREE : 6 jours (42h)

(2j+2j+1j) + 2 demi-journées en individuel dans l'entreprise

OBJECTIFS

Elaborer et animer un projet de prévention des TMS en concertation avec les acteurs concernés :

- Mettre en oeuvre une démarche de repérage, d'analyse et d'évaluation de ces risques.
- Établir un diagnostic mettant en lien l'ensemble des facteurs de risque et leurs déterminants.
- Participer à la recherche d'axes de prévention visant à la transformation des situations de travail et à l'élaboration d'un plan d'actions.
- Accompagner l'entreprise dans la mise en oeuvre, le suivi et l'évaluation des mesures de prévention.
- Assurer une veille dans le temps sur la maîtrise des risques de TMS.

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Exposés didactiques.→

Très nombreux travaux de groupe : études de cas, appel à l'expérience des stagiaires

Mises en situation.→

Accompagnement du formateur en entreprise.

Échanges et retours d'expériences.

PROGRAMME

JOUR 1

Présentation du formateur et des participants, état des lieux de leurs connaissances concernant la prévention des risques TMS et de leurs attentes

Présentation des enjeux des TMS J 1

- Animer un projet de prévention des TMS
 - Organiser et animer le projet de prévention des TMS en lien avec la Direction de son établissement
 - Les différents enjeux de la prévention des TMS pour son établissement
- Le lien entre le travail et la santé
 - Les différents facteurs de risque de TMS (multifactorialité).
 - Identifier et mettre en lien les différents facteurs de risque de TMS avec leurs déterminants
- Le risque TMS dans son établissement
 - Connaître et utiliser les différents indicateurs à disposition dans l'établissement
 - Prendre en compte les mesures de prévention existantes
 - Etat des lieux des TMS (potentiels et existants)

JOUR 2

La conduite de projet

- Elaborer, en fonction de l'état des lieux, le projet de prévention des TMS de l'établissement.
 - Les différentes étapes du projet de prévention des TMS
 - Objectifs à atteindre
 - Moyens existants et nécessaires (humains, matériels et financiers)
 - Rôle des différents acteurs
 - Les *besoins en* ressources externes
 - Calendrier prévisionnel des actions à conduire
 - Freins et ajustements
 - Critères d'évaluation, de résultat du projet

Préparation du livrable : le pré projet de prévention des TMS

- Formaliser le projet afin de le présenter au responsable du projet pour validation

Travail en intersession : formaliser le projet de prévention des TMS

1° Intersession : ½ j de formation individualisé

- Evaluation et aide à la construction du projet de prévention des TMS
- Valider le partage du référentiel commun entre dirigeant et PR.
- Reprendre et préciser la place de la PR au sein du programme de formation TMSpros

JOUR 3

Présentation du projet de chacun, sur le fond et sur forme (qui, comment, les objectifs, ..) et les points + & -

Sensibiliser et mobiliser les acteurs du projet

- Être capable (EC) de sensibiliser et de mobiliser les différents acteurs du projet.
- Les différents acteurs internes et externes
- Plan d'information et de communication
- Différents leviers de mobilisation
- Réunions d'information et de sensibilisation
- Organiser et animer des groupes de travail avec des salariés aux différentes étapes de la démarche de prévention

Principales atteintes de l'appareil locomoteur

- Être capable de mettre en œuvre une démarche de repérage, d'analyse et d'évaluation des risques TMS dans l'établissement
- Identifier le risque de TMS
- Principales atteintes de l'appareil locomoteur de type TMS

Méthode et outil de repérage, analyse et hiérarchisation des facteurs de risque de TMS

- Mettre en œuvre une démarche de repérage, d'analyse et d'évaluation des risques TMS dans l'établissement
- Détecter et hiérarchiser les situations pouvant générer des TMS.
 - Méthode et outils de dépistage des facteurs de risque de TMS
 - Démarche de hiérarchisation des risques selon des critères déterminés.

Analyser une situation de travail à risque de TMS

- Analyser et caractériser une situation de travail à risque de TMS
 - Mettre en œuvre une analyse de situation de travail par l'observation et l'entretien avec les salariés
 - Evaluer et hiérarchiser les risques de TMS en utilisant une méthode et des outils d'évaluation.

JOUR 4

Identifier les déterminants de l'activité à l'origine des TMS

Animer une réflexion collective pour agir

- Animer une réflexion collective à partir du diagnostic pour la recherche et la mise en place d'actions de prévention permettant de supprimer ou de réduire les risques de TMS
- Pistes de transformations des situations de travail à partir des déterminants des risques identifiés
- Propositions d'amélioration des situations de travail intégrant les domaines organisationnels, techniques et humains.
- Plan d'action d'amélioration des conditions de travail en rapport avec le projet de prévention des TMS de l'établissement
-
- Hiérarchiser et planifier les actions d'amélioration
- Evaluer les actions, assurer le suivi et le reporting
 - Critères de résultats et utiliser les outils d'évaluation des actions conduites
 - Intégration des résultats au DUER et aux outils de reporting du programme TMSpros
- Reporting auprès du responsable de projet

Travail d'intersession : construction du plan de mise en œuvre

2° Intersession : ½ j de formation individualisé

Evaluation et aide à la construction du plan de mise en œuvre de la démarche

Point avec le dirigeant et le PR

Point sur les acquis

JOUR 6

Point sur l'avancé du projet prévention des TMS, R.EX et échanges de pratiques

Ancrer la démarche dans l'établissement, bilan.

La présence du responsable qui a suivi la journée dirigeant est hautement souhaitable.

VALIDATION : A l'issue de la formation, les participants se voient délivrer une attestation de fin de formation validant les acquis par la structure dispensatrice de la formation

DOCUMENTATION ET SUIVI : Une documentation complète sera remise à chaque participant. Une clé USB contiendra l'ensemble des ressources nécessaires au projet.

LIEUX : Angers Rouen, Caen

contact par mail : ouestprevention@wanadoo.fr ou par téléphone au : 02 43 40 18 16
ou 06 82 31 83 65



BULLETIN DE PRE-INSCRIPTION :

DEVENIR PERSONNE RESSOURCE DU PROJET DE PREVENTION DES TROUBLES MUSCULOSQUELETTIQUES (TMS) DE L'ENTREPRISE

DATES :

SOCIETE:

TELEPHONE:.....SIRET :.....

ADRESSE:

NOM ET PRENOM DU PARTICIPANT:

DATE DE NAISSANCE :

E-MAIL :

FONCTION:

LA NOTE DE CADRAGE DU PROJET EST DEJA REDIGEE :

OUI : O

NON : O

POUR L'ENTREPRISE, M OU Mme :

FONCTION:

CACHET

SIGNATURE:

**En plus de ce bulletin d'inscription, nous envoyer :
la note de cadrage du projet prévention des TMS**