

## FORMATION DES REPRESENTANTS AU CHSCT – CSE – CSSCT

### Stages de 5 jours, 300 p

**Spécificités des stages CHSCT organisés par Ouest prévention :**

**Le formateur :**

Ergonome – préventeur, intervenant en prévention des risques professionnels depuis 1977, et notamment concernant:

- les formations de CHSCT,
- la mise en œuvre du Document Unique d'Evaluation des Risques
- la prévention des TMS et des risques psychosociaux...

**Spécialiste du CHSCT, habilité à animer ces stages depuis 1982.**

**Un programme abordant de façon concrète et détaillée:**

- o les **méthodes** indispensables dans cette fonction (analyse des accidents, évaluation des risques, analyse d'une situation de travail....)
  - o les **grandes évolutions** en ces domaines (champ d'action,...)
  - o des **apports de connaissance** sur les risques émergents : TMS, Risques Psycho sociaux, pénibilité...
  - o les préconisations de l'ANACT pour rendre les CHSCT plus performants (rapport ANACT 2012 sur les 30 ans du CHSCT.
- **De nombreuses parties pratiques** : analyse d'accidents du travail, évaluation des risques, étude de poste et analyse d'une situation de travail.
  - **Une connaissance très approfondie des CHSCT depuis 30 ans.**
  - Une **pédagogie très participative** : travaux de groupes, exercices d'application
  - L'appréciation des stagiaires : « ***un stage différent, particulièrement outillé, riche en méthodes de travail, tourné vers l'action et permettent aux représentants du personnel de jouer pleinement leur rôle*** »

**FORMATEUR :**

**Jean Paul Bernadat**

Intervenant en Prévention des Risques Professionnels Habilité

Habilité à former les représentants au CHSCT depuis **1982**

**Certifié par l'INRS formateur à l'Evaluation des Risques Professionnels et des Salariés Désignés Compétents en Santé Sécurité**

**Certifié par l'INRS formateur de Personne Ressource du projet de prévention des TMS**

Organisme retenu par la Carsat des Pays de Loire

pour former les chefs d'entreprise à la prévention

pour accompagner les entreprises dans la démarche TMS pros

**METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES**

Exposés didactiques.

Très nombreux travaux de groupe : études de cas, appel à l'expérience des stagiaires

Mises en situation. Applications pratiques

Échanges et retours d'expériences.

## OBJECTIFS

Permettre aux membres des CHSCT, CSE ou CSSCT, d'acquérir ou de compléter les connaissances et le savoir faire nécessaire à leur mission, notamment :

- Cerner la spécificité du CHSCT-CSSCT
- S'approprier les champs que le comité doit investir, comprendre les enjeux de conditions de travail des salariés
- Connaître les principales démarches de prévention : analyse des AT, évaluation des risques, analyse d'une situation de travail...
- Agir sur les problématiques identifiées
- Développer ses connaissances dans les domaines des conditions de travail, des TMS et des RPS et des démarches de prévention associées (pour la formation en 5j)

## PROGRAMME

### 1° JOURNEE

#### ACCUEIL , TOUR DE TABLE

#### LA PLACE DE LA PREVENTION DANS L'ENTREPRISE

- Les enjeux de la santé –sécurité et les évolutions  
humains, bilan santé-sécurité de l'entreprise  
économiques, qualité, cout, délai, Sécurité  
taux de cotisation  
cout indirect, cout total  
juridique

#### LE CHSCT FONCTIONNEMENT PRATIQUE

- Le champ d'action du CHSCT, CSE ou CSSCT:  
la santé,  
la sécurité,  
les conditions de travail
- Principales évolutions récentes  
Passage du CHSCT au CSE et CSSCT  
Conséquences  
Evolutions
- Les bases du fonctionnement, des rôles et des attributions  
Participants  
Rôles  
Attributions et pouvoirs
- Les missions, étude de l'application pratique des attributions prévues
  - Principales notions en prévention  
Danger  
Risque  
Situation dangereuse....  
**Travaux de groupe , application pratique**
  - Analyse des accidents  
Le retour d'expérience  
Enquête  
Analyse, l'arbre des cause  
Recherche des solutions  
**Travaux de groupe: exercice pratique d'analyse**

### 2° JOURNEE

- Analyse des risques

- Recherche des risques, analyse, propositions
- De la démarche d'écoute à des démarches actives
- L'analyse et l'évaluation d'un risque
- La démarche de recherche de solution
- l'évaluation des risques
  - rappel réglementaire
  - danger, risque, exposition
  - Le Document Unique de l'établissement
  - place du CHSCT-CSE dans la démarche
  - méthode
  - exercice pratique d'application**
- visite d'atelier
  - comment les rendre plus efficace: se centrer sur l'activité réelle
- l'avis sur les projets
  - quels projets doivent ils être soumis pour consultation
  - comment analyser un projet
  - démarche: les étapes principales
- participation aux plans de prévention
  - rappels réglementaires
  - méthodologie
- les autres missions
  - consultations du CHSCT
  - aménagement de postes adaptés
  - promotion de la prévention
  - prévention du harcèlement....
- le fonctionnement pratique
  - Les réunions
    - préparation
    - déroulement
    - compte rendu
  - L'ordre du jour
  - Le rôle de chacun entre deux réunions: études, communication, sensibilisation...
  - Le rôle du secrétaire
  - Les moyens, la documentation, les réunions intermédiaires....
  - Les pouvoirs du CHSCT
- L'organisation de la prévention, la spécificité du CHSCT
  - Percevoir le véritable rôle du représentant du personnel au CHSCT CSE CSSCT.

<b>3° JOURNEE</b>
-------------------

### **ANALYSE D'UNE SITUATION DE TRAVAIL (le « couteau Suisse » du membre du CHSCT CSE)**

- Qu'est ce qu'une situation de travail
- Quels éléments analyser : méthode ITAMAMI
- Quelques notions d'ergonomie :
  - Travail prescrit/travail réel
  - Tache/activité
- Comment recueillir les informations :
  - L'entretien
  - L'observation
  - Les conditions favorables à mettre en place
- L'analyse des informations
- Présenter ces informations
- Formuler et débattre des propositions

### **Exercice pratique, travaux de groupe**

- Observer
- Echanger avec le salarié
- Identifier les dangers et les difficultés ressenties par le salarié
- Analyser les expositions, et les situations dangereuses ou difficiles
- Evaluer les risques
- Apporter le point de vue des salariés sur leurs difficultés
- Proposer des améliorations

<b>4° JOURNEE</b>
-------------------

### **L'ERGONOMIE ET PREVENTION DES TMS**

- Présentation des enjeux des TMS
  - Les différents enjeux de la prévention des TMS pour son établissement
  - Le lien entre le travail et la santé
  - Les différents facteurs de risque de TMS (multifactorialité).
  - Identifier et mettre en lien les différents facteurs de risque de TMS avec leurs déterminants
  - Le risque TMS dans son établissement
  - Les éléments structurants d'une démarche de prévention des TMS
- Principales atteintes de l'appareil locomoteur
  - Etre capable de mettre en œuvre une démarche de repérage, d'analyse et d'évaluation des risques TMS dans l'établissement
  - Identifier le risque de TMS
  - Principales atteintes de l'appareil locomoteur de type TMS
- Méthode et outil de repérage, analyse et hiérarchisation des facteurs de risque de TMS
  - Mettre en œuvre une démarche de repérage, d'analyse et d'évaluation des risques TMS dans l'établissement
  - Détecter et hiérarchiser les situations pouvant générer des TMS.
- Analyser une situation de travail à risque de TMS
  - Analyser et caractériser une situation de travail à risque de TMS
  - Evaluer et hiérarchiser les risques de TMS en utilisant une méthode et des outils d'évaluation.
  - Identifier les déterminants de l'activité à l'origine des TMS
  - Proposer une réflexion collective pour agir
  - **Exercice pratique : Analyser et caractériser une situation de travail à risque de TMS**
    - Observation**
    - Analyse**
    - Propositions**

<b>5° JOURNEE</b>
-------------------

### **LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX**

- Définitions des principales catégories
  - Stress
  - Burn out
  - Harcelement
  - Violence
- Compréhension des trois niveaux
  - Les symptômes
  - La souffrance ressentie
  - Les causes
- Principaux modèles de compréhension
- Principales évolutions
  - Du travail
  - De la société
- Le prédiagnostic



- **Recherche des causes profondes provenant**
  - Du management
  - De l'organisation
  - Des valeurs et exigences du salarié
  - Des changements
- **Analyser une situation de tension**
  - Entrtiens
  - Analyse et compréhension
  - Un diagnostic partagé des causes profondes
  - Des propositions de prévention primaire, secondaire, tertiaire

## **SYNTHESE DU STAGE**

**Quelles priorités pour notre CHSCT**

**Comment metrrre en place un fonctionnement efficace**

**DUREE : 5 jours**

Formation en entreprise (intra)

**TARIF :**

- Intra : 690 € HT / jour soit 3450 € HT pour 5 jours

**HABILITE A DISPENSER LA FORMATION DES REPRESENTANTS DU PERSONNEL AU CHSCT**

**ARRETE 98 / 1650 DE LA DRTEFP DU 13 NOVEMBRE 1998**

**REFERENCES RECENTES EN FORMATION DE CHSCT ;**

Alcoa St Cosme, Valeo La Suze, Laval, Nogent, Créteil, LDC, ARO Château du Loir, COLART Le Mans, COFINOGA Paris et Bordeaux, Santé au Travail 72, Continental Rambouillet Wagon St Gauburge, SNOP Gacé, UNA 61 .....