

## FORMATION DES REPRESENTANTS AU CSE – CSSCT

### Stages de 3 jours (<300 p)

#### OBJECTIFS

Permettre aux membres des CSE ou CSSCT, d'acquérir ou de compléter les connaissances et le savoir faire nécessaire à leur mission, notamment :

- Cerner la spécificité du CSE-CSSCT et les évolutions
- S'approprier les champs que le comité doit investir, comprendre les enjeux de conditions de travail des salariés
- Connaître les principales démarches de prévention : analyse des AT, évaluation des risques, analyse d'une situation de travail...
- Agir sur les problématiques identifiées

#### PROGRAMME

1° JOURNEE
------------

#### ACCUEIL , TOUR DE TABLE

#### LA PLACE DE LA PREVENTION DANS L'ENTREPRISE

- Les enjeux de la santé –sécurité et les évolutions  
humains, bilan santé-sécurité de l'entreprise  
économiques, qualité, cout, délai, Sécurité  
taux de cotisation  
cout indirect, cout total  
juridique

#### LE -CSE –CSST-FONCTIONNEMENT PRATIQUE

- Le champ d'action du CSE ou CSSCT:  
la santé,  
la sécurité,  
les conditions de travail
- **Principales évolutions récentes**  
**Passage du CHST au CSE et CSSCT**  
**Conséquences**  
**Evolutions**  
**Principaux changements**
- Les bases du fonctionnement, des rôles et des attributions  
Participants  
Rôles  
Attributions et pouvoirs
- Les missions, étude de l'application pratique des attributions prévues
  - Principales notions en prévention  
Danger  
Risque  
Situation dangereuse....  
**Travaux de groupe , application pratique**
  - Analyse des accidents  
Le retour d'expèrience  
Enquête  
Analyse, l'arbre des cause  
Recherche des solutions  
**Travaux de groupe: exercice pratique d'analyse**

## 2° JOURNEE

- Analyse des risques
  - Recherche des risques, analyse, propositions
  - De la démarche d'écoute à des démarches actives
  - L'analyse et l'évaluation d'un risque
  - La démarche de recherche de solution
- l'évaluation des risques
  - rappel réglementaire
  - danger, risque, exposition
  - Le Document Unique de l'établissement
  - place du CHSCT-CSE dans la démarche
  - méthode
  - exercice pratique d'application**
- visite de secteur
  - comment les rendre plus efficace: se centrer sur l'activité réelle
- l'avis sur les projets
  - quels projets doivent ils être soumis pour consultation
  - comment analyser un projet
  - démarche: les étapes principales
- participation aux plans de prévention
  - rappels réglementaires
  - methodologie
- les autres missions
  - consultations du CSE
  - aménagement de postes adaptés
  - promotion de la prévention
  - prévention du harcèlement....
- le fonctionnement pratique
  - Les réunions
    - préparation
    - déroulement
    - compte rendu
  - L'ordre du jour
  - Le role de chacun entre deux réunions: études, communication, sensibilisation...
  - Le role du secrétaire
  - Les moyens, la documentation, les réunions intermédiaires....
  - Les pouvoirs du CSE
- L'organisation de la prévention, la spécificité du CSE
  - Percevoir le véritable rôle du représentant du personnel au CSE CSSCT.

## 3° JOURNEE

### **ANALYSE D'UNE SITUATION DE TRAVAIL (le « couteau Suisse » du membre du CSE)**

- Qu'est ce qu'une situation de travail
- Quels éléments analyser : méthode ITAMAMI
- Quelques notions d'ergonomie :
  - Travail prescrit/travail réel
  - Tache/activité
- Comment recueillir les informations :
  - L'entretien
  - L'observation
  - Les conditions favorables à mettre en place
- L'analyse des informations



- Présenter ces informations
- Formuler et débattre des propositions

### **Exercice pratique, travaux de groupe**

- *Observer*
- *Echanger avec le salarié*
- *Identifier les dangers et les difficultés ressenties par le salarié*
- *Analyser les expositions, et les situations dangereuses ou difficiles*
- *Evaluer les risques*
- *Apporter le point de vue des salariés sur leurs difficultés*
- *Proposer des améliorations*

## **SYNTHESE DU STAGE**

### **Quelles priorités pour notre -CSE-CSSCT**

### **Comment mettre en place ou améliorer son fonctionnement**

**VALIDATION** : A l'issue de la formation, les participants se voient délivrer une attestation de fin de formation validant les acquis par la structure dispensatrice de la formation

**DUREE** : 3 jours < 300p

### **LE FORMATEUR : Jean Paul Bernadat, ergonome - préventeur**

Intervenant en Prévention des Risques Professionnels Habilité

Habilité à former les représentants au CHSCT depuis 1982

**Certifié par l'INRS formateur à l'Evaluation des Risques Professionnels et des Salariés Désignés Compétents en Santé Sécurité**

**Certifié par l'INRS formateur de Personne Ressource du projet de prévention des TMS**

Organisme retenu par la Carsat des Pays de Loire  
pour former les chefs d'entreprise à la prévention  
pour accompagner les entreprises dans la démarche TMS pros

**ARRETE 98 / 1650 DE LA DRTEFP DU 13 NOVEMBRE 1998**

## BULLETIN D' INSCRIPTION :

### FORMATION MEMBRES DE CSE CSSCT

DATES DE LA FORMATION : .....

SOCIETE: .....

TELEPHONE: ..... SIRET : .....

ADRESSE: .....  
.....

NOM ET PRENOM DU PARTICIPANT: .....

L'ETABLISSEMENT PRENDRA EN CHARGE LE COUT DE LA FORMATION : O

OU FERA APPEL A UN FOND DE FORMATION, O

NOM, COORDONNEES & références du dossier : .....

.....

POUR L'ENTREPRISE, M OU Mme : .....

FONCTION: .....

CACHET

SIGNATURE: